

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŘEPÍN

příspěvková organizace

IČO: 710 06 630

Hlavní 43
277 33 Řepín

telefon: 315 694 107

315 694 154

e-mail: info@skolarepin.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA

školní rok 2023 / 2024

Vypracovala: Mgr. Olga Studničková
ředitelka školy

Ředitelka *Základní školy a Mateřské školy Řepín* (dále jen „škola“) vydává dle ustanovení § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn a dodatků, a podle ustanovení § 4 a násl. vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění, výroční zprávu o činnosti školy za období od 1.9.2023 do 31.8.2024.

Tato výroční zpráva o činnosti bude zveřejněna na webových stránkách školy <http://www.skolarepin.cz> a současně bude k nahlédnutí v kanceláři školy.

Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet její kopii.

I.

Základní údaje o škole

Název školy dle zřizovací listiny:	Základní škola a Mateřská škola Řepín
Sídlo školy:	Hlavní 43, 277 33 Řepín
Právní forma:	Příspěvková organizace
IČO:	710 06 630
DIČ:	CZ71006630
IZO:	102274622
Organizační číslo:	51436
Zřizovací listina ze dne:	1.10.2002
Telefon ZŠ:	315 694 107
Telefon MŠ:	315 694 154
Telefon ŠJ:	315 694 700
E-mail:	info@skolarepin.cz , OlaSvoba@seznam.cz
WWW stránky:	www.skolarepin.cz
Datová schránka:	2mttdkh
Datum zahájení činnosti školy:	1.9.1905
Zařazení do sítě škol (po změně – integrace):	1.9.1999

Datum zápisu školy do rejstříku:	1.1.2005
Kód oboru:	79-01-C/01
Učební dokumenty ŠVP pro základní vzdělávání:	„Řepín – můj domov“
ŠVP pro předškolní vzdělávání:	„Řepín – můj domov“
ŠVP pro zájmové vzdělávání:	„Řepín – můj domov“

II.

Vedení školy

Ředitelka školy:	Mgr. Olga Studničková
Zástupkyně za MŠ:	Mgr. Anna Mokrá
Výchovné poradenství:	Mgr. Anna Mokrá
Jednání s PPP:	Mgr. Anna Mokrá
Plán preventivních aktivit ZŠ:	Ing.et.Mgr. Šárka Urbánková
Plán preventivních aktivit MŠ:	Mgr. Katarína Halamková
Vedoucí vychovatelka ŠD:	Iveta Schöbelová
Vedoucí ŠJ:	Simona Srpová

III.

Zřizovatel školy

Název zřizovatele:	Obec Řepín
Starosta obce:	Jindřich Urbánek
Adresa zřizovatele:	Hlavní 8, 277 33 Řepín

IV.

Školská rada

Zástupce rodičů:	Jaroslav Petrák (předseda školské rady)
Zástupce obce:	Ing. Ivan Horák
Zástupce školy:	Ing. et. Mgr. Šárka Urbánková

Školská rada se pravidelně schází, projednává a schvaluje důležité dokumenty školy, vyjadřuje se k provozním záležitostem školy a jejím prostřednictvím je zabezpečena spolupráce rodičů a vedení školy.

V.

Součásti školy

	kapacita	využitá kapacita
Základní škola	60	35
Mateřská škola	40	36
Školní družina	30	30
Školní jídelna	90	71

VI.

Počty dětí / žáků / účastníků v jednotlivých součástech školy

součást školy	počet tříd	obsazenost	celkem
1.stupeň ZŠ	I. (1.+4. ročník)	5 + 7 = 12 žáků	35 žáků
	II. (2. ročník)	11 žáků	
	III.(3.+5. ročník)	4 + 8 = 12 žáků	
MŠ	1. třída	18 dětí	36 dětí
	2. třída	18 dětí	
ŠD	1 oddělení	30 účastníků	30 účastníků
ŠJ	-----	35 strážníků ZŠ	71 strážníků
		36 strážníků MŠ	

Školní kuchyně vaří také pro zaměstnance školy a cizí strážníky z obce.

VII.

Personální zabezpečení činnosti školy

Činnost ZŠ je zajištěna těmito pedagogickými pracovníky:

jméno	titul	pedagogická, způsobilost	odborná	funkce
Dvořáková Jiřina		SEŠ Český Brod Kvalifikační stud. – asistentka pedagoga		Asistentka pedagoga ZŠ
Hakenová Petra	Mgr.	VŠ PF UK Praha – 1. st. ZŠ		Třídní učitelka 2.třída ZŠ, Vychovatelka ŠD
Nováková Hedvika	Ing.	VŠCHT Praha Státní zkouška z AJ		Učitelka ZŠ
Rimkevičová Hana		SOU Kvalifikační stud. – asistentka pedagoga		Asistentka pedagoga ZŠ
Schöbelová Iveta		SpgŠ MŠ (maturita)		Vedoucí vychovatelka ŠD Učitelka ZŠ
Studničková Olga	Mgr.	VŠ PF UK Praha – 1. st. ZŠ Management pro ředitele škol		Ředitelka Třídní učitelka 1. + 4.ročník ZŠ
Urbánková Šárka	Ing. Mgr.	VŠ zemědělská VŠ PFUK Praha – 1.st. ZŠ		Třídní učitelka 3.+5. ročník ZŠ Vychovatelka ŠD

Činnost MŠ je zajištěna těmito pedagogickými pracovníky:

jméno	titul	pedagogická, způsobilost	odborná	funkce
Čížková Kamila		SOU Kvalifikační stud. – asistentka pedagoga		Asistentka pedagoga MŠ
Halamková Katarína		OA Neratovice (maturita) studuje SpgŠ		Učitelka MŠ
Kubínová Evelína		SOŠ s maturitou Kvalifikační stud. – asistentka pedagoga		Asistentka pedagoga MŠ
Mokrá Anna	Mgr.	VŠ PF UK Praha – 1.stupeň ZŠ Výchovné poradenství, logopedie		Zástupce pro MŠ
Müllerová Tereza		SpgŠ MŠ (maturita)		Učitelka MŠ
Rašáková Hana		SpgŠ MŠ (maturita)		Učitelka MŠ
Skočdoplová Martina		SOU Kvalifikační stud. – asistentka pedagoga		Asistentka pedagoga MŠ

Provoz ZŠ a MŠ Řepín je zajištěn těmito pracovníky:

jméno	titul	pedagogická, způsobilost	odborná	funkce
Labuťová Michaela		SOU		Kuchařka
Srpová Simona		SOU		Vedoucí ŠJ Kuchařka
Rimkevičová Hana		SOU		Školník Topič
Frydrych Zdeněk		SOU		Uklízeč Domovník

VIII. Historie a současnost školy

První škola v Řepíně byla zřízena již v 17.století, není známo, kde se nacházela. Roku 1675 nechal majitel panství (Řepín, Vysoká Libeň, Zahájí, Krpy, Živonín, Hradsko) hrabě Walderode proti faře vystavět novou školní budovu. V roce 1865 zde byla zřízena škola o dvou třídách, první byla v době č.p.8, druhá ve školní budově. Postupně se počet tříd zvyšoval a musely být v nájmu po domech po celé obci.

Představitelé obce a školní rady si uvědomovali neudržitelnost tohoto stavu a začali jednat o stavbě nové budovy. Stavba začala v roce 1904, prováděl ji zednický mistr Karel Vágner z Košátek, podle plánů zhotovených Ing. Valečkou z Prahy. Postavena byla za cenu 56.031 korun a 26 haléřů. Parcela staveniště byla získána od velkostatku výměnou za starou školní budovu. Budova měla čtyři třídy, tělocvičnu, sociální zařízení, kabinety, byty pro rodinu ředitele školy a svobodné učitele. 17.zářím 1905 byla škola slavnostně vysvěcena.

Škola stejně jako obec prožívala časy dobré i zlé, období úpadku i rozvoje.

Asi nejhorší období škola zažívala v době válek. Výuka byla omezována, neprobíhala plynule a děti si často docházely jen pro úkoly. Ke konci 2.světové války, v půlce února 1945 bylo dokonce vše z budovy vystěhováno a škola sloužila pro ubytování německých uprchlíků. Výuka potom občas probíhala po hostincích v Řepíně a Živoníně až do osvobození. Po válce došlo k úbytku obyvatel, protože se značná část odstěhovala do pohraničí. Počet dětí se snížil a tím i počet tříd, ze čtyř tříd na dvě. Tento stav se průběžně měnil, nyní jsou v ZŠ třídy tři.

Mateřská škola se otevřela poprvé 1.listopadu 1947 a školní jídelna rozjela naplno svůj provoz v roce 1970. V 70 letech byla také přistavěna tělocvična, šatny, sociální zařízení, vybudováno ústřední topení a kompletně zrekonstruována mateřská škola.

V letech 2010 až 2013 proběhla výměna oken, kotlů, radiátorů a zateplení s renovací historické fasády. Dále bylo na školní zahradě

vybudováno hřiště. V roce 2016 proběhla rekonstrukce přízemí (mateřské školy, tělocvičny, kuchyně, jídelny, šaten, chodby a v 1.patře jedné třídy ZŠ a WC). V roce 2017 bylo zrekonstruováno celé 1.patro (ostatní třídy ZŠ a WC, ředitelna, sborovna s kuchyňkou, kancelář vedoucí ŠJ, schodiště a chodba). Byla také provedena úprava vjezdu na zahradu, opravena střecha sklepních prostor na dřevěné pelety, opravena zeď na školním dvoře a vstupní prostory do kotelny. Před hlavním vchodem školy byly provedeny venkovní úpravy. Úpravy proběhly z dotačních programů a z fondu školy.

V roce 2019 byla Obcí Řepín provedena rekuperace ve všech učebnách ZŠ.

Obec Řepín se školou úzce spolupracuje, vychází ji vstříc a snaží se chod školy zdárně zajistit i do budoucích let.

Školní budova je otevřena od 7:40 do 8:00 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.

V základní škole, školní družině a v mateřské škole probíhá výuka dle školních vzdělávacích programů, které jsou k nahlédnutí v prostorách MŠ i ZŠ a na stránkách školy.

Závaznými dokumenty pro všechny zúčastněné strany jsou školní a provozní řády, které obsahují všechny informace a jsou volně přístupné v MŠ, ZŠ, ŠJ a na stránkách školy.

IX.

Prostory školy

Přízemí: mateřská škola s dvěma učebnami; 5x WC a 3 pisoáry společně s 8 umyvadly a sprchovým koutem; kuchyň s jídelnou a WC pro zaměstnance; tělocvična; šatny a 2x WC

1.poschodí: základní škola (malotřídní) s třemi třídami, ve kterých jsou spojené ročníky; 6x WC a 3 pisoáry; sborovna s kuchyňkou, koupelnou a WC; ředitelna; kancelář

Půda: archív

Sklep: kotelna a sklad pelet

Garáž: slouží jako sklad pro školníka

X. Základní škola

Základní škola (malotřídní) má 3 prostorné učebny (I., II., III.), ve kterých je celkem 5 ročníků 1.stupně ZŠ, s kapacitou 60 žáků. Všechny třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi a počítači. V ZŠ jsou každoročně pořizovány další nové učebnice, školní pomůcky, hry, atd. Základní škola má určené plochy na vystavování dětských prací.

Spádovými obcemi jsou Řepín a Živonín.

Spádovou školou pro 2.stupeň je Základní škola Jindřicha Matiegky v Mělníku, většinou ale přestupují do ZŠ Mšeno.

Žáci přicházejí do budovy od 7:40 do 8:00 hodin, kdy začíná vyučování.

Dohled na žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na nástěnce v 1. poschodí ve sborovně školy. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut a je využívána na oběd.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

XI.

Mateřská škola

Mateřská škola má 2 prostorné učebny, které využívají 2 smíšené skupiny dětí různého věku, s kapacitou 40 dětí. Pobyť venku se uskutečňuje na přilehlé školní zahradě, dětském hřišti nebo vycházkami obcí. K pohybovým hrám a činnostem slouží také tělocvična.

Mateřská škola nabízí předplavecký výcvik.

Spojením se základní školou se přirozeně rozvíjejí interpersonální vztahy mezi dětmi i pedagogy. Toto spojení také lépe přispívá k adaptaci na školní prostředí. Komunikace mezi dětmi a pedagogy je přímá, vstřícná a nepodporuje nezdravé soutěžení, respektuje individualitu každého dítěte. Mateřská škola je vybavena novým nábytkem, didaktickými pomůckami, počítačem, interaktivní tabulí a hračkami. Děti jsou vedeny podle zásad zdravého životního stylu, v denním programu respektujeme individuální potřebu spánku, aktivity a odpočinku. Maximálně je využíváno pěkného počasí k vycházkám nebo pobytu na školní zahradě. Dětem je poskytována vyvážená strava v pravidelných intervalech. Je usilováno o to, aby denní režim vycházel z potřeb a zájmů dětí a byl pružný. Pitný režim je zajištěn po celý den.

Děti mají možnost se adaptovat na nové prostředí dle vlastních potřeb. Vzdělávací nabídka je přiměřeně náročná, dítěti jsou předkládána témata jemu známá, z praktického života, se kterými se často setkává. Děti jsou vedeny k tomu, aby se aktivně účastnily procesu, cítily se příjemně, mohly rozhodovat o svých činnostech. U dětí je podporováno jejich sebevědomí a sebedůvěra, a to zejména pozitivní pochvalou. Volnost a osobní svoboda dětí je omezena pravidly chování, které zajistí bezpečnost při společném soužití.

Provoz MŠ byl ve školním roce 2023/2024 od 6:30 do 16:30 hodin.

XII.

Školní družina

Školní družina je součástí základní školy. Nachází se v prvním poschodí (v I.třídě). V této třídě též probíhá dopolední vyučování.

Školní družina zajišťuje výchovu mimo vyučování. Není pokračováním školního vyučování, ani ho nijak nenahrazuje. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti a odpočinku účastníků. Vhodné střídání práce a odpočinku přispívá k odstranění únavy z předchozí školní činnosti, učí je ušlechtilé zábavě, pomáhá rozvíjet kulturní potřeby a zájmy účastníků.

Ranní školní družina probíhá v době od 6:15 do 8:00 hodin.

Odpolední školní družina probíhá od 11:40 do 15:30 hodin, včetně polední přestávky, při které chodí účastníci na oběd.

Školní družina je dobře vybavena, je doplňována hračkami, společenskými a didaktickými hrami a výtvarnými potřebami. Účastníci využívají i učební pomůcky a dětskou literaturu (knížky, časopisy ...). V chodu školní družiny využíváme také informační a komunikační technologie. K tomu nám slouží počítače s připojením k internetu a ITA tabule.

Školní družina využívá rovněž prostornou tělocvičnu a upravenou školní zahradu.

Činnost školní družiny se řídí organizací školního roku. Kapacita je 30 účastníků.

Vedoucí vychovatelka úzce spolupracuje s pedagogickým sborem, účastní se jednání pedagogické rady.

Časové rozvržení činností školní družiny podporuje zdravý tělesný, duševní i sociální vývoj účastníka. V tomto ohledu hraje roli i prostředí, které odpovídá hygienickým, estetickým a pedagogickým požadavkům a dobrá kvalita vztahu mezi dětmi, pedagogy a rodinnými příslušníky.

Při ranní družině a po dopoledním vyučování jsou zařazovány spíše klidné a nenáročné činnosti odpočinkového zaměření, které probíhají individuální, skupinovou nebo hromadnou formou. Doba i způsob odpočinku se řídí potřebami účastníků. Po době odpočinku následují pohybově-rekreační činnosti. Tyto aktivity zahrnují složku organizovanou i spontánní. Pak následují vzdělávací, zájmové a rukodělné činnosti, případně dle potřeby účastníků pomoc s přípravou na vyučování a individuální přístup. Poslední část pobytu ve školní družině je opět věnována odpočinkové a rekreační činnosti podle vlastní volby účastníků.

Cílem výchovy ve školní družině je rozvoj osobnosti účastníka, jeho učení a poznávání. Učit se „jak na to“ – získávat různé dovednosti a návyky potřebné pro život, učit se jak komunikovat. Získání všeobecného přehledu (v návaznosti na učivo 1. stupně). Učit se znát – získávat vědomosti, učit se objevovat nové věci, získávat poznatky, analyzovat je, dávat je do souvislostí, řešit problémy, získávat znalosti o životním prostředí, chránit ho. Pochopení a uplatňování zásad demokracie – Úmluva o právech dítěte (každý má svá práva, ale i povinnosti). Učit se žít společně – rozvíjet porozumění s jinými lidmi, osvojit si pravidla společenského chování, rozvíjet empatii, společně řešit problémy, pracovat jako člen týmu, utvářet vědomí národní a státní příslušnosti, pochopit a uplatňovat principy rovnosti žen a mužů. Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako svobodná osobnost působící na své okolí. Učit se být – rozvíjet vnitřní kvality jedince, budovat jeho hodnotový systém, pěstovat zdravý životní styl.

XIII.

Spolupráce ZŠ, MŠ a ŠD

Spolupráce školy, školky a družiny je na výborné úrovni, práce se vzájemně prolíná, děti se navzájem dobře znají. Spolupracují také na různých kulturních a společenských akcích, při výletech atd... Při pěkném počasí spolu tráví odpoledne na školní zahradě. Úzká je také spolupráce s rodiči a dalšími rodinnými příslušníky. Pedagogové i rodiče se vzájemně informují o chování dítěte v rodinném i školním prostředí. Formy spolupráce jsou zejména osobní individuální rozhovory, telefonické rozhovory, písemné kontakty.

ZŠ a MŠ pořádá pro děti a žáky školní a mimoškolní akce, většina těchto akcí probíhá společně. Děti, které mají povinné předškolní vzdělávání, se dle dohody pedagogů MŠ a ZŠ ve 2. pololetí účastní výuky společně se žáky 1. ročníku ZŠ.

XIV.

Školní jídelna (školní stravovací zařízení)

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 8:20 do 15:00 hodin.

Ve školní jídelně se stravují děti z MŠ, žáci ze ZŠ a personál školy. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Do školní jídelny chodí žáci ze ZŠ na oběd, děti z MŠ na přesnídávky, obědy a odpolední svačiny. Školní jídelna také zabezpečuje celodenní pitný režim dle potřeb dětí.

Školní jídelna vaří nejen dětem, pedagogům, ale i místním občanům.

XV.

Školní zahrada

Na zahradě je vytvořené doskočiště pro skok daleký, dále oplocené hřiště s umělým povrchem, altánek, přístřešek, domeček na hračky a pískoviště.

Pískoviště je orámované plastovým obrubníkem s natahovací plachtou na jeho zakrytí. Měníme písek dle hygienického nařízení. V zastřešeném přístřešku je tabule, kde si děti hrají na školu. Na školní zahradě je zahradní altán, který je v teplých dnech také využíván k výuce. Je zde také klouzačka s domečkem a betonový stůl na stolní tenis a houpačky.

XVI.

Technický stav

Každý školní rok jsou prováděny revize elektrických spotřebičů, plynového zařízení, hasicích přístrojů, komínu, regálů a žebříků, hromosvodu, kotelny, tělocvičny, školního hřiště a kuchyně. Prověrky BOZP a PO byly bez závad. Všechny revize byly ve školním roce 2023/2024 bez závad.

Vše je řádně zaevidováno a založeno ve spisech školy.

Závěsy houpaček na školním hřišti mají ložiska (včetně houpačky „hnízdo“).

V rekuperaci ve třídách ZŠ jsou pravidelně vyměňovány filtry.

Opravy ve školním roce 2023/2024:

- oprava střechy – garáž
- oprava přístřešku
- oprava střechy pod terasou
- oprava střechy u pelet
- oprava stropu v šatnách
- oprava štukové podezdívky školy
- oprava konvektomatu ve školní kuchyni
- malování kuchyně, jídelny a vstupního vestibulu
- oprava nátěrů
- oprava žaluzií
- oprava čistícího stroje
- oprava kotlů
- oprava podezdívky budovy školy

Pořízeno ve školním roce 2023/2024

- lehátka MŠ
- matrace MŠ
- šatny MŠ
- stoly MŠ
- židle MŠ

XVII.

Přehled oborů základního vzdělávání

<i>kód oboru</i>	<i>popis oboru</i>	<i>forma vzdělávání</i>
79-01-C/01	Základní škola	Denní

Výuka ve školním roce 2023/2024 probíhala podle školního vzdělávacího programu „Řepín – můj domov“,

Škola je zaměřena:

- na vztah k obci, vztahy mezi lidmi, rodinnou atmosféru, úctu, hodnoty, tradice, pochopení individualit
- na dodržování pravidel, návyků, zdravý životní styl
- na získávání co největší samostatnosti (dětství – dospělost), udržení tempa s městy (technika, cizí jazyk)

XVIII.

Školní vzdělávací program

ŠVP vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, z analýzy vlastních možností a schopností pedagogického sboru, z požadavků rodičů a navazuje na tradice školy.

ŠVP navazuje na RVP mateřské školy, která je naší součástí. Filosofii vzdělávacího programu je vybavit žáka „klíčovými kompetencemi“, které představují soubor znalostí, dovedností, návyků a postojů, které jsou využitelné v různých učebních i praktických činnostech a situacích. Na utváření klíčových kompetencí se podílejí předměty všech vzdělávacích oblastí. Školní vzdělávací program v jednotlivých vyučovacích předmětech v konkrétních ročnících specifikuje očekávané kompetence a učivo vzdělávacích oborů do dílčích dovedností žáků s vymezením učiva (použitým jako prostředek pro dosažení těchto dovedností).

Obecné cíle ŠVP:

- osvojit si strategii učení a být motivován pro celoživotní učení
- tvořivě myslet, logicky uvažovat a řešit problémy
- správně vyhodnotit nalezenou informaci
- umět komunikovat
- spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- projevovat se jako svobodná a zodpovědná osobnost
- projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě

- aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví
- plnohodnotně žít ve společnosti s ostatními lidmi, být tolerantní a ohleduplný k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám

Škola má zpracované učební plány dle předmětů a ročníků. Výuka v základní škole probíhala dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR.

K výuce dále sloužily učební pomůcky, interaktivní tabule, knihy ze žákovské a učitelské knihovny, slovníky, počítače.

Kladně lze hodnotit integraci základní a mateřské školy, zajištění odborné péče pro žáky a udržení úrovně výchovně vzdělávacího programu.

V mateřské škole probíhala výuka dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Hlavní úkoly a cíle výchovně vzdělávací práce v MŠ:

- pomoc dětem při přechodu z rodiny do kolektivu
- vést děti k samostatnosti
- rozvoj citových, mravních, sociálních a estetických hodnot
- logopedická péče, rozvoj řeči, vnímání a poznávání
- rozvíjet komunikaci
- usilovat o osobnostní rozvoj, pomoci poznávat sebe sama
- rozvoj fyzického zdraví, zdatnosti
- vštěpovat správné návyky
- poskytovat citovou oporu

Školní vzdělávací program pro školní družinu byl vytvořen dle kapitoly Člověk a jeho svět, která je určena pro 1.stupeň ZŠ.

Formy vzdělávání ve školní družině:

- a) činnosti příležitostné – výchovnou, vzdělávací, zájmovou činnost (výstavy, besedy, besídky, sportovní dny, vystoupení)
- b) činnosti pravidelné – výchovnou, vzdělávací, zájmovou činnost (každodenní činnost přihlášených dětí v oddělení ŠD)
- c) využití otevřené nabídky spontánních činností – nejsou řízené přímo pedagogem (individuální hry, četba)

ŠD svou funkci naplňuje činnostmi odpočinkovými, rekreačními, zájmovými a přípravou na vyučování. Řízené a spontánní činnosti na sebe přirozeně navazují.

Odpočinkové činnosti:

- mají odstranit únavu, nejčastěji se zařazují po obědě a dále kdykoliv během dne dle potřeby (klidové hry, klidové zájmové činnosti)

Rekreační činnosti:

- slouží k regeneraci sil, převažuje aktivní odpočinek, tělovýchovné a pohybové aktivity, jsou realizovány především venku – výtvarné a rukodělné, dramatické, přírodovědné, vlastivědné činnosti; hudba, zpěv, tanec
- hra a spontánní činnosti mohou být rušnější, což lze považovat za možnou relaxaci po soustředění po vyučování a ne za nekázeň

Zájmové činnosti:

- rozvíjejí osobnost dítěte – zařazují se jako činnost skupinová, nebo individuální, jako organizovaná nebo spontánní aktivita

Příprava na vyučování:

- didaktické hry a další činnosti, které rozšiřují a upevňují poznatky získané při vyučování

XIX.

Naplňování cílů

Škola naplňuje cíle vyplývající z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy, a to zejména:

- zvyšování kvality a modernizace vzdělávání (modernizace učeben, zvyšování efektivity vzdělávání – snaha o zavádění nových forem a metod výuky ...)
- dobré klima ve škole (prevence rizikového chování, snaha o větší zapojení rodičovské veřejnosti, zainteresování žáků do dění ve škole, podpora multikulturní výchovy, monitoring sociálního klimatu tříd)
- zvyšování kompetencí žáků a jejich osobnostní rozvoj (jazykové vzdělávání, informační a finanční gramotnost, podpora nadaných žáků, zlepšování podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – kvalita pedagogů, učební a kompenzační pomůcky, inkluze a integrace, asistenční služby, podpora volnočasových aktivit a sportu, zvyšování etického vědomí žáků, zvyšování jejich motivace, zvyšování zručnosti, jemné motoriky a dovedností u dětí a žáků)
- podpora vzdělávání pro udržitelný rozvoj (exkurze, přednášky, projekty, výlety, podpora propojování školního a mimoškolního vzdělávání)
- podpora pedagogických pracovníků (další vzdělávání – zvyšování a prohlubování kvalifikace)

XX.

Zápis k povinné školní docházce a k předškolnímu vzdělávání, počet přijatých žáků

Zápis k předškolnímu vzdělávání

Počet žádostí	Počet přijatých dětí	Z toho povinná předškolní výchova
14	14	2

Zápis k povinné školní docházce

Počet 1.tříd	Počet přijatých dětí	Z toho nástup po odkladu	Počet odkladů
1	5	2	1

Počet přijatých žáků

Třída	Počet žáků
1.třída	5
2.třída	11
3.třída	4
4.třída	7
5.třída	8

Školní družinu navštěvovalo: 30 účastníků

Do mateřské školy docházelo: 36 dětí

XXI.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

<i>Třída</i>	<i>Ročník</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Neprospělo</i>	<i>Neomluvené hodiny</i>	<i>Snížený stupeň z chování</i>
I.	1.	5	5	0	0	0
II.	2.	10	10	0	0	0
III.	3.	4	4	0	0	0
I.	4.	5	5	0	0	0
III.	5.	8	8	0	0	0

Zvláštní péče byla věnována žákům prospěchově slabším a dětem po delší absenci.

Výchovná opatření a pochvaly:

- 2x napomenutí třídního učitele za poškozování majetku školy

Hodnocení žáků bylo prováděno písemnou i ústní formou. Do výuky byla zařazena protidrogová prevence, sexuální, dopravní, rodinná, zdravotní a environmentální výchova, přiměřeně dle věku 3-12 let.

Proběhl plavecký výcvik žáků 1. a 2.ročníku a dětí z MŠ v plaveckém bazénu v Mělníku.

XXII.

Výchovné poradenství

V evidenci Pedagogicko-psychologické poradny ve školním roce 2023/2024 bylo 10 žáků ZŠ a 6 dětí MŠ.

Funkci výchovného poradce vykonávala Mgr. Olga Studničková a jednáním s PPP byla pověřena zástupkyně pro MŠ Mgr. Anna Mokrá. Podílely se na vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciální pedagogické péče. Zabezpečovaly speciálně pedagogickou péči a spolupracovaly s pedagogicko-psychologickými poradnami.

Škola umožňuje vzdělávání žáků, jejichž potřeby vyžadují asistenta pedagoga. Ve školním roce 2023/2024 bylo 3 žákům ZŠ a 5 dětem MŠ poskytována podpora asistenta pedagoga prostřednictvím 5 asistentek pedagoga.

Dle doporučení školského poradenského zařízení byla 3 žákům v ZŠ poskytována speciálně pedagogická péče 1 hodinu týdně (*pod pojmem „speciálně pedagogická péče“ se rozumí, že podpora je zaměřena na nápravu v oblasti logopedických obtíží, řečové výchovy, specifických poruch učení, rozvoj grafomotorických dovedností, rozvoj vizuálně percepčních dovedností, zdravotní tělesné výchovy, nácvik sociální komunikace*).

XXIII.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Škola má vypracovaný na každý školní rok „Plán preventivních aktivit“ pro MŠ i pro ZŠ.

V rámci těchto programů škola systematicky, nepřetržitě a nenásilně pozitivně působí na děti a žáky po celou dobu docházky. Cílem je minimalizovat a eliminovat případné sociálně patologické jevy ve škole. Klade se velký důraz na vytváření přátelských vztahů a atmosféry v kolektivu, vzájemnou komunikaci, toleranci, partnerskou spolupráci, na posilování vlastního sebevědomí a sebedůvěry, upevňování pocitu odpovědnosti za sebe a své jednání, na rozvíjení zralých forem soužití s druhými lidmi, odolnosti proti stresu a odmítání všech forem sebedestrukce. Podchycením dětí již od mateřské školy se případný výskyt sociálně patologických jevů na škole minimalizuje. Pedagogové jsou v pravidelném kontaktu s rodiči žáků, a pokud se vyskytne problém v oblasti vzdělávání nebo chování dětí/žáků, ihned jej s nimi řeší. Po celou dobu docházky jsou děti a žáci vedeni k rozvoji vlastní osobnosti, motivují se bohatou nabídkou kulturních akcí, odborných exkurzí, besed a sportovních soutěží.

Škola využívá také cílené programy nebo besedy organizované jinými subjekty.

Funkci školního metodika prevence vykonává Ing. et Mgr. Šárka Urbánková. Činnost metodika prevence je zaměřena zejména na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování. Ve spolupráci s pedagogy vyhledává a poskytuje žákům vhodným způsobem dostatek informací o rizikových společenských jevech, vybírá vhodné preventivní programy.

XXIV.

Údaje o školních a mimoškolních aktivitách

Zájmové útvary:

- Pěvecký kroužek
- Gymnastika
- Fotbal
- Keramika
- Sokolík – pro MŠ
- Sportovní všestrannost
- Florbal
- První krůčky v tělocviku

Akce ZŠ a MŠ v rámci školního a mimoškolního vzdělávání

<i>měsíc</i>	<i>datum</i>	<i>akce 2023/2024</i>	
září	4.9.2023	Zahájení školního roku	ZŠ + MŠ
		Plavání	ZŠ + MŠ
		Hry zaměřené na adaptaci dětí	MŠ
	26.9.2023	Schůzka s rodiči nových dětí	MŠ
říjen	18.10.2023	Divadlo „Jak na obra“	ZŠ + MŠ
	27.10.2023	Halloweenský rej	MŠ
	28.10.2023	Halloweenský den	ZŠ
	30.10.2023	Přednáška na téma „Houby“	ZŠ + MŠ
listopad		Příprava – zpívání na schodech	ZŠ + MŠ
	24.11.2023	Přednáška na téma „Hadi“	ZŠ + MŠ
	24.11.2023	Přednáška na téma „Houby“	Veřejné
prosinec	2.12.2023	Zpívání na schodech	ZŠ + MŠ
	4.12.2023	Vánoční fotografoání	ZŠ + MŠ
	5.12.2023	Mikulášská nadílka	MŠ
	20.12.2023	Besídky ve třídách	ZŠ
	20.12.2023	Vánoční nadílka	MŠ

leden	22.1.2024	Divadlo „O rukavičce“	ZŠ + MŠ
březen	25.3.2024	Divadlo „O tygříkovi“	ZŠ + MŠ
duben	3.4.2024	Návštěva předškolních dětí v 1.třídě	MŠ
	4.4.2024	Vzdělávací program „Hmyzí hotel“	MŠ
	9.4.2024	Zápis dětí do 1.třídy ZŠ	MŠ
	19.4.2024	Velikonoce – Muzeum Mělník	ZŠ
	22.4.2024	Dopravní výchova na hřišti	ZŠ + MŠ
	25.4.2024	Čarodějnický rej	
květen	7.5.2024	Přednáška o kyberbezpečnosti	ZŠ
	15.5.2024	Vzdělávací program „Duchové z popelnic“	MŠ
	16.5.2024	Zápis dětí do MŠ	MŠ
	17.5.2024	Divadlo „Koloběžka“	MŠ
	27.5.- 30.5.2024	Akce „Bláznivý týden“ ke Dni dětí	MŠ
	28.5.2024	Lidé s handicapem – Muzeum Mělník	ZŠ
	31.5.2024	Branný den	ZŠ + MŠ
červen	11.6.2024	Fotografování dětí	MŠ
	11.6.2024	Spaní ve škole – páťáci	ZŠ
	17.6.2024	Výlet – Zoo Chleby	MŠ
	18.6.2024	Závody Mšeno	ZŠ
	20.6.2024	Cesta za pokladem	MŠ
	21.6.2024	Rozloučení s páťáky + pasování budoucích prvňáků	ZŠ + MŠ
	24.6.- 27.6.2024	Škola v přírodě	ZŠ
	28.6.2024	Zakončení školního roku	ZŠ + MŠ

XXV.

Údaje o dalším vzdělání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

V uplynulém období proběhlo školení Bezpečnosti práce, kterého se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků zúčastnily:

1	Čížková	Kamila
2	Dvořáková	Jiřina
3	Frydrych	Zdeněk
4	Hakenová	Petra
5	Halamková	Katarína
6	Kubinová	Evelína
7	Labuťová	Michaela
8	Mokrá	Anna
9	Müllerová	Tereza
10	Nováková	Hedvika
11	Rašáková	Hana
12	Rimkevičová	Hana
13	Schöbelová	Iveta
14	Skočdopolová	Martina
15	Srpová	Simona
16	Studničková	Olga
17	Urbánková	Šárka

Jako další proběhlo školení Hygienického minima pro zaměstnance kuchyně:

1	Labuťová	Michaela
2	Srpová	Simona

V dubnu proběhly dvě školení pedagogických pracovníků, a to Kurz asertivity a Kurz vyhoření, kterého se zúčastnily tyto pracovníci:

1	Čížková	Kamila
2	Dvořáková	Jiřina
3	Hakenová	Petra
4	Halamková	Katarína
5	Kubínová	Evelína
6	Mokrá	Anna
7	Müllerová	Tereza
8	Nováková	Hedvika
9	Rašáková	Hana
10	Rimkevičová	Hana
11	Schöbelová	Iveta
12	Skočdopolová	Martina
13	Studničková	Olga
14	Urbánková	Šárka

Osvědčení o absolvování a úspěšném složení závěrečné zkoušky vzdělávacího programu „Studium pedagogiky k získání kvalifikace pedagoga volného času, který vykonává komplexní přímou pedagogickou činnost“ a získání kvalifikace asistenta pedagoga získala Jiřina Dvořáková.

Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Výchovné styly rodičů a jejich vliv na výchovu a vzdělávání ve škole“ získala Mgr. Olga Studničková.

Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Námět *Krajina* v novém pojetí výtvarné výchovy na ZŠ“ získala Mgr. Petra Hakenová.

Osvědčení o absolvování online vzdělávacího programu eduall Jak pracovat se „zlobivým“ žákem získala Tereza Müllerová.

XXVI.

Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Škola se prezentuje prostřednictvím svých internetových stránek, nástěnek a výstav v prostorách školy, článků v tisku, sběrem tonerů a baterií.

Škola se podílí na akcích se Sokolem Řepín, Hasiči Řepín a obcí Řepín.

Škola spolupracuje s okolními školami ZŠ a MŠ Nebužely, ZŠ Mšeno, PPP Mělník a Praha, SPS Praha.

Škola se také zúčastňuje akcí pořádaných Galerií Středočeského kraje v Kutné Hoře, a dále akcí pořádaných v Regionálním muzeu Mělník.

XXVII.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a jiných kontrol

Ve školním roce 2023/2024 nebyla provedena žádná inspekční činnost.

Výsledky jiných kontrol:

- Finanční výbor Obecního úřadu Řepín provedl kontrolu v Základní škole a Mateřské škole Řepín, jejímž cílem bylo ověřit, zda škola řádně vede účetní evidenci, zda evidované výdaje nevykazují známky špatného hospodaření s veřejným majetkem, byly zkontrolovány jednotlivé doklady a správnost zaúčtování – nebyly shledány nedostatky.
- Firma BozPon cz s.r.o. provedla kontrolu dodržování směrnic BOZP a PO – nebyly zjištěny nedostatky.

XXVIII.

Základní údaje o hospodaření školy - Inventarizace

Inventarizace fyzická a dokladová byla provedena ke dni 31.12.2023. Zjištěné fyzické stavy majetku a závazků souhlasí se stavem v účetnictví.

INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS

Inventarizace provedena ke dni 31. 12. 2023 (§ 29 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění)

Drobný hmotný majetek (0,00 Kč - 2999,00 Kč) .. účet 902

hodnota k 31.12.2022	početní chyba z r.2022	počátní stav 2023	přírůstek 2023	vyřazení 2023	hodnota k 31.12.2023
511 516,23 Kč	2 932,68 Kč	508 583,55 Kč	30 981,00 Kč	13 975,20 Kč	525 589,35 Kč

Drobný hmotný majetek (3000,00 Kč - 40000,00 Kč) .. účet 028

hodnota k 31.12.2022	početní chyba z r.2022	počátní stav 2023	přírůstek 2023	vyřazení 2023	hodnota k 31.12.2023
1 083 225,45 Kč	0,02 Kč	1 083 225,43 Kč	43 870,00 Kč	24 242,00 Kč	1 102 853,43 Kč

Drobný hmotný majetek (0,00 Kč - 6999,00 Kč) .. účet 901

hodnota k 31.12.2022	početní chyba z r.2022	počátní stav 2023	přírůstek 2023	vyřazení 2023	hodnota k 31.12.2023
62 353,61 Kč	- Kč	62 353,61 Kč	- Kč	- Kč	62 353,61 Kč

Drobný hmotný majetek (7000,00 Kč - 60000,00 Kč) .. účet 018

hodnota k 31.12.2022	početní chyba z r.2022	počátní stav 2023	přírůstek 2023	vyřazení 2023	hodnota k 31.12.2023
30 725,00 Kč	- Kč	30 725,00 Kč	- Kč	- Kč	30 725,00 Kč

Pozemky .. účet 031

hodnota k 31.12.2022	početní chyba z r.2022	počátní stav 2023	přírůstek 2023	vyřazení 2023	hodnota k 31.12.2023
88 115,00 Kč	- Kč	88 115,00 Kč	- Kč	- Kč	88 115,00 Kč

Stavby a budovy .. účet 021

	hodnota k 31.12.2022	početní chyba z r.2022	počátní stav 2023	přírůstek 2023	vyřazení 2023	hodnota k 31.12.2023
BUDOVY	6 618 407,00 Kč	- Kč	6 618 407,00 Kč	- Kč	- Kč	6 618 407,00 Kč
STAVBY	30 686,00 Kč	- Kč	30 686,00 Kč	- Kč	- Kč	30 686,00 Kč
CELKEM	6 649 093,00 Kč	- Kč	6 649 093,00 Kč	- Kč	- Kč	6 649 093,00 Kč

Samostatné movité věci (majetek nad 40000,00 Kč .. účet 022

hodnota k 31.12.2022	početní chyba z r.2022	počátní stav 2023	přírůstek 2023	vyřazení 2023	hodnota k 31.12.2023
58 991,00 Kč	- Kč	58 991,00 Kč	- Kč	- Kč	58 991,00 Kč

POKLADNY .. Hotovost v Kč ke dni 31.12.2023

HLAVNÍ	16 763,00 Kč
FKSP	3 132,00 Kč
ŠKOLNÍ JÍDELNA	25 242,00 Kč

ČERPÁNÍ ROZPOČTU 2023

prosinec

PROVOZ		ROZPOČET	ČERPÁNÍ	
kapitola	účty	roční	XII	I - XII
Nákup materiálu - kancel. potř., úklid. prostř., ostatní	501/001, 4, 9, 20, 22	115 000	956,35	94 439,67
Knihy, učební pomůcky, tisk	501/002, 003	25 000		22 276,50
Palivo	501/007	190 000		278 083,80
Elektrická energie	502/001	130 000	39 047,00	145 413,56
Vodné,	502/002,	39 000	12 618,00	52 957,00
Opravy a udržování, malování	511/000	207 000		201 111,08
Cestovné	512/001	2 000		0,00
Služby pošt, telekomunikací, internet	518/001, 2	19 000	2 664,92	21 345,69
OSTATNÍ SLUŽBY revize, praní, školení, doprava	518/003, 5, 6, 9, 14	45 000		43 258,53
Mzdové účetnictví	518/008	89 000	6 050,00	111 465,20
Finanční účetnictví	518/010	85 000		81 500,00
Technické vybavení PC	518/011, 558/	25 000		32 378,08
Bankovní poplatky a kolky, korun. vyrovn.	518/017, 538/, 549/, 542	15 000	1 041,00	12 177,65
Pověřenec GDPR	518/019	13 200		13 068,00
Ostatní zdroje - dohody	521/2	248 332	1 500,00	248 332,00
Pojištění	549/002	15 800	922,00	11 066,00
Drobný hmotný, nehmotný dl. majetek	558/001, 501/5, 501/13	10 000	628,00	19 908,00
Ostatní rezerva, Odpisy	551/001	35 000		50 194,00
Dotace majetek - budova	672/005	-25 000		-34 310,64

PROVOZ - CELKEM				
		1 283 332	65 427,27	1 404 664,12
Přijaté dotace - provoz	672/001	1 283 332		1 283 332,00
Školné MŠ, ŠD	602/3, 4	0	11 400,00	127 200,00
Připsané úroky	662/000, 649/001	0	15,56	133,18
Ostatní výnosy, pronájem, sběr	649/002	0		272,00
čerpání sběr	501/014			0,00
Čerpání rezervního fondu	501/		-56 690,00	-56 690,00
Čerpání rezervního fondu	648/001	0	56 690,00	56 690,00
Čerpání rezervního fondu - dary	501/		-18 765,00	-18 765,00
Čerpání rezervního fondu	648/001	0	18 765,00	18 765,00
Čerpání fond odměn	501/008			
Aktivace fond odměn	648/000			
Čerpání fond investic	511/			
Aktivace fond investic	648/000			
Čerpání ochran.pom.	527/		-5 340,35	-5 340,35
Příjem ochran.pom	649/	0		0,00
Potraviny - ZŠ	501/008		-16 485,23	-411 526,00
Tržby za stravné - ZŠ	602/001		27 918,00	411 526,00

Potraviny - cizí strážníci	501/012		-7 624,77	-94 198,05
Mzdy - cizí strážníci	521/006		-3 440,00	-43 634,00
Energie - cizí strážníci	502/001,2		-1 335,00	-16 966,00
Tržby za stravné - cizí strážníci	602/002			154 798,05

Čerpání fondu FKSP	501/008			0,00
Čerpání fondu FKSP	648/002			0,00

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - PROVOZ			-60 319,06	932,71
--------------------------------------	--	--	-------------------	---------------

MZDY - rozpočet 11.12. 2023		ROZPOČET	ČERPÁNÍ	
kapitola	účty	roční	I - XII	ZBÝVÁ
Platy	521/000	7 096 986,00	7 096 986,00	0
Odvody Sociální, Zdravotní	524/001, 002	2 415 680,00	2 368 864,00	46 816
FKSP	527/001	141 939,00	144 190,00	-2 251
OPPP	521/003	83 120,00	83 120,00	0
Nemocenská z ONIV	521//004	161 659,00	112 513,00	-44 565
Školní pomůcky a služby z ONIV	501/10,518/12		64 168,00	
Kooperativa - ONIV	525/001		29 543,00	
ONIV - Digitální propast 33088		20 000,00	20 000,00	0
MZDY - CELKEM		9 919 384	9 919 384	0

Přijaté dotace	691/001, 2	9 919 384	9 919 384,00	
-----------------------	-------------------	------------------	---------------------	--

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - MZDY			0,00	
------------------------------------	--	--	-------------	--

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - CELKEM			932,71	
--------------------------------------	--	--	---------------	--

Projednáno v pedagogické radě dne: 26.8.2024

V Řepíně dne 19.8.2024

Mgr. Olga Studničková
ředitelka školy